|  |
| --- |
| **Услуги/Работы. Карточка контрагента** |
| 1 | Полное наименование  |   |
| 2 | Сокращенное наименование  |   |
| 3 | Адреса (юридический, фактический) |  |
| 4 | Адрес контрагента в сети Интернет, номера телефонов, электронной почты |  |
| 5 | ИНН / КПП  |   |
| 6 | ОГРН |   |
| 7 | Банковские реквизиты для перечисления оплаты |   |
| 8 | Руководитель с наименованием должности и на основании чего действует с указанием контактных данных (телефон, электронная почта)  |   |
| 9 | Главный бухгалтер с указанием контактных данных (телефон, электронная почта) |   |
| 10 | Лицо ответственное за оформление первичных документов с указанием должности, приказа и контактных данных (телефон, электронная почта) |  |
| 11 | Лицо, представляющие интересы в банковских учреждениях, а также в налоговых органах с указанием контактных данных (телефон, электронная почта) |  |
| 12 | Режим налогообложения (в случае, если контрагент применяет упрощенную систему налогообложения, представить копию уведомления о праве применения) |   |
| 13 | Если контрагент на УСН или оплачивает сель хозяйственный налог, то указать сумму закупа в месяц |  |
| 14 | Условия оплаты за товар или услугу |  |
| 15 | ФИО представителей контрагента, №№ телефонов, факсов, адреса электронной почты, которые уполномочены предоставить замены документов и подписать акт сверки. |  |
| 16 | ФИО представителя контрагента, который уполномочен получить договор, протокол или доп. соглашения либо указать почтовый адрес контрагента, на который отправить экземпляр документов контрагента. |  |
| 17 | Прописать информацию по сверке взаиморасчетов: осуществляется с головным подразделением или обособленным. |  |
| 18 | Наименование оператора ЭДО |  |
| 19 | Наименование, реквизиты СРО членом которого является подрядчик/исполнитель |  |

Руководитель контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП.

Менеджер ООО «Маяк»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_